

MAGYAR
MARKETING
SZÖVETSÉG

A MAGYAR MARKETING SZÖVETSÉG

ALAPSZABÁLYA

a módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos: 2021. május 20.

I.
AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szövetség neve magyarul:	Magyar Marketing Szövetség
A Szövetség magyar nevének rövidítése:	MMSZ
A Szövetség neve angolul:	Hungarian Marketing Association
A Szövetség angol nevének rövidítése:	HMA
A Szövetség székhelye:	1062 Budapest, Délibáb utca 29.
A Szövetség működési területe:	Magyarország
Az alapítás éve:	1990

A Magyar Marketing Szövetség a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező, egyesületként működő önálló jogi személy, (továbbiakban: egyesület) amely az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. alapján, 1990. december 3-án alakult meg országos szakmai, érdekvédelmi szervezetként. Az egyesületet a Fővárosi Bíróság az 1989. évi II. törvény 5 §-ának (1) bekezdése alapján, 1991. január 2-án 3196 sorszám alatt a társadalmi szervezetek nyilvántartásába vette.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és pártoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II.
AZ EGYESÜLET KÜLDETÉSE

A Magyar Marketing Szövetség a marketingszakma, azaz a tudomány és az iparág összefogása. Az egyesület a marketing társadalmi elismertségének biztosítása, a gazdasági életben történő sikeres és hatékony alkalmazásának elősegítése és kialakult kapcsolatrendszere révén kíván hozzájárulni Magyarország fejlődéséhez, nemzetközi elismertségének növeléséhez.

III. *AZ EGYESÜLET CÉLJAI ÉS FELADATAI*

1. Az egyesület elsődleges feladata a marketing szakma oktatóinak, kutatóinak, művelőinek és a vállalati gyakorlatban működő felhasználóinak összefogása és a szakmai érdekek érvényesítése a gazdaság minden területén marketing szakma ágazatainak integrálása a Szövetség működési keretei közé.
2. Az egyesület céljai:
 - a.) A marketing szakma színvonalának emelése.
 - b.) A marketingnek, mint tudományos területnek továbbfejlesztése.
 - c.) A marketing gyakorlat javítása, illetve a marketing szakma és kultúra emelése.
3. Az egyesület feladatai:
 - 3.1. Szervezi és összefogja a marketing területen dolgozókat.
 - 3.2. Állást foglal a marketing területet érintő kérdésekben.
 - 3.3. Kezdeményezi, koordinálja, szervezi tagjai összehangolt fellépését mindazon kérdésekben, amelyek a szakmával kapcsolatban felmerülnek.
 - 3.4. Kapcsolatot tart fenn és együttműködik a hazai és a nemzetközi szakmai szervezetekkel.
 - 3.5. Kapcsolatot tart fenn a szakterületet érintő kérdésekben a rokonszakmák képviselőivel és a szakmán kívüli társadalmi szervezetekkel.
 - 3.6. Minden olyan tevékenység ellátása, amely közvetlenül vagy közvetve küldetésének teljesítését, céljainak megvalósítását elősegíti.
 - 3.7. A marketing gyakorlati alkalmazásának elősegítése.

IV. *AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGEI*

1. Az egyesület alaptevékenységei

- 1.1 Integrálja és koordinálja a marketing szakma egyéb szervezeteinek, a szakma tudomány különböző ágazatainak érdekeit.
- 1.2 Szakmai rendezvényeket (versenyeket, konferenciát, kiállítást (börzét), workshopokat, előadásokat, minősítő és edukációs programokat, illetve képzéseket, stb.) szervez.
- 1.3 Tudományos igényű szakmai kutatásokat kezdeményez, szervez, végez, illetve a kutatási eredményeiket ismerteti.
- 1.4 Figyelemmel kíséri a vonatkozó jogszabályok gyakorlati érvényesülését, és szükség esetén kezdeményezi ezek felülvizsgálatát és módosítását. Kidolgozza és karbantartja a marketing területen

dolgozók etikai normáit. Ügyel ezek betartására és fellép az általánosan elfogadott normáktól eltérő magatartással szemben. Etikai bizottságot működtet, amely más szakmai társszervezetek etikai bizottságával együttműködik.

1.5 Szakmai bizottságokba, vizsgabizottságokba elnököt, illetve szakértőt delegál. Szakmai konferenciákra előadókat ajánl.

1.6 Regionális Klubokat, Szakmai Tagozatokat, Szakmai Klubokat és projekt-specifikus teameket szervez és működtet.

1.7 A Marketing Szakértői Minősítő Bizottság javaslata alapján Marketing szakértői címet adományoz.

1.8 Szakmai tanulmányokat jelentet meg.

1.9 Esettanulmányokat gyűjt, archivál, tesz közzé.

1.10 Marketingkommunikációs tevékenysége során különféle on-és offline eszközökkel terjeszti a szakmai híreket, cikkeket, egyéb fontos információkat.

1.11 Közreműködik, ajánlásokat fogalmaz meg és véleményt nyilvánít a Szakmajegyzékben szereplő szakmai képesítő vizsga követelményeinek és vizsga kérdéseinek kialakításával kapcsolatban.

1.12 Minden tevékenységével elősegíti az MMSZ társadalmi elismertségét.

1.13 Elősegíti, hogy a szakma képviselői a társadalmi felelősségvállalás szellemében működjenek.

1.14 Szakmai pályázatokat, díjakat hirdet és ad ki.

2. *Az egyesület vállalkozási tevékenységei*

2.1. Az egyesület vállalkozási tevékenységeit csak feladatai ellátása és céljai elérése, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében végzi.

2.2. Az egyesület az alábbi vállalkozási tevékenységeket végzi:

2.2.1. Szakmai rendezvények pl.: konferenciák, kiállítások (börzék), szemináriumok, szakoktatás, képzések, edukációs és minősítő programok szervezése,

2.2.2. Hirdetések, közlemények megjelentetése,

2.2.3. Szakmai kiadványok megjelentése, értékesítése,

2.2.4. Szakmai utak szervezése,

2.2.5. DM akciók bonyolítása,

2.2.6. Esetenként titkársági, szervezői, fordítói tevékenység végzése,

2.2.7. Egyéb gazdasági tevékenység végzése,

2.2.8. Konzultációs és marketingszolgáltatások,

2.2.9. Marketing és kommunikációs auditok,

2.2.10 Szakmai pályázatokat, díjakat hirdet és ad ki.

V.

AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1. Az egyesületnek egyéni, intézményi, pártoló, valamint örökös tiszteletbeli tagjai vannak, továbbá az egyéni tagságon belül junior, és senior tagokat is nyilvántart.

1.1. Egyéni tag kizárólag azon marketing szakma iránt érdeklődő nagykorú magyar állampolgár természetes személy lehet, aki

- nyilatkozik belépési szándékáról,

- elfogadja az Alapszabály rendelkezéseit, egyéni tagként magára nézve kötelezőnek ismeri el,

-
- elfogadja az egyesület célját,
 - vállalja az alapszabály alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését.
- 1.2. Intézményi tag lehet az a jogi személy, amely
- bejegyzett, bírósági nyilvántartás tanúsága szerint jogszerűen létező gazdálkodó vagy civil szervezet, -
 - az Alapszabály rendelkezéseit és az egyesület céljait intézményi tagként magára nézve kötelezőnek ismeri el,
 - nyilatkozik belépési szándékáról,
 - vállalja az alapszabály alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését.
- 1.3. Pártoló tag azon egyéni, vagy intézményi tagi feltételeknek megfelelő személy vagy szervezet lehet, aki vagy amely
- az egyesület céljaival egyetért, és elfogadja az alapszabály rendelkezéseit,
 - vállalja az egyesület erkölcsi és anyagi támogatását.
- 1.4. Örökös tiszteletbeli tag azon, a marketingszakma területén kimagasló érdemeket elért személy lehet, aki elfogadja az egyesület célját és az alapszabály rendelkezéseit, továbbá akit az egyesület ezen cím adományozásával kíván elismerni. Örökös tiszteletbeli tag a közgyűlés ezirányú határozata értelmében az elnökségben is tag lehet, illetve tiszteletbeli alelnöki funkciót is betölthet, korlátozott jogokkal.

2. A tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése

- 2.1. Az egyesületbe való belépés, illetőleg a kilépés önkéntes.
A tagok személyére vonatkozó adatok a tagok hozzájárulása nélkül nem nyilvánosak.
- 2.2. Az egyesületi tagság a belépési kérelem az Ügyvezető Elnökség általi elfogadásával keletkezik.
- 2.3. Az egyesület tagja lehet - az 1. pontban meghatározottak szerint - bármely, a marketing gyakorlat és gondolat alkalmazása és fejlesztése iránt érdeklődő természetes személy és / vagy önálló jogalanyisággal rendelkező szervezet.
- 2.4. A belépési kérelem elfogadásáról az Ügyvezető Elnökség a felvételi kérelem beérkezését követően, de legkésőbb 30 napon belül dönt.
- 2.5. Az Ügyvezető Elnökség döntését követően a Titkárság 5 munkanapon belül értesíteni köteles a felvételt kérőt a felvételi kérelem megadásáról vagy annak elutasításáról, illetve egyúttal közölni kell a tagdíj összegét és a befizetési határidőt.
- 2.6. A tagfelvételi kérelmet megtagadó Ügyvezető Elnökségi határozat ellen a tag - az elutasító határozat kézhezvételétől számított - 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A határidőben beadott fellebbezést a soron következő Közgyűlésre az Elnökség köteles napirendre előterjeszteni.
- 2.7. Az egyesületbe való belépéskor a tag egy egész éves időszakra vonatkozó tagdíjat köteles megfizetni.

2.8. A tagsági viszony a tag kilépésével,
a tag törlésével (jogutód nélküli megszűnés, halál),
a tag kizárásával,
a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával szűnik meg.

2.9. A tagsági viszony kilépéssel indokolás nélkül bármikor megszüntethető azzal a kitéttel, hogy a kilépési szándékot az elnök felé a tagság évfordulóját megelőzően jelezni kell, amennyiben ez nem történt meg, akkor a megkezdett évre vonatkozó tagsági díj a Szövetség felé megfizetendő. A kilépés tényét írásban, ajánlott levélben kell közölni az Elnökkel. A tag tagsági jogviszonya a kilépésről szóló bejelentés egyesület általi átvételének napján szűnik meg.

2.10. Törléssel szűnik meg a tagsága az intézményi tag jogutód nélküli megszűnésével, vagy az egyéni tag halálával.

2.11. A törlést elrendelő, az Ügyvezető Elnökség által hozott írásos határozatról a tagot értesíteni kell.

2.12. Amennyiben a tag az egyesület etikai normáit megszegi, tevékenysége, vagy magatartása a jogszabályt, vagy az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sérti, a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

2.12.1. Az eljárás megindításáról az érintett tagot értesíteni kell, és lehetőséget kell biztosítani részére védekezésének megfelelő előadására, személyes meghallgatására. Minden tagnak joga van a tisztességes eljáráshoz.

2.12.2. A tag tagsági jogviszonya megszűnik, amennyiben a közgyűlés a kizárásról dönt és az erről szóló határozatot az érintett tag tudomásul veszi. A kizárást kimondó határozathoz indokolást kell csatolni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alpjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségéről szóló tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

2.12.3. A kizárt tag a közgyűlés határozata ellen a kizárásról szóló határozat kézhezvételét követő három napon belül fellebbezhet. A fellebbezést az Etikai Bizottság bírálja el.

2.12.4. Az Etikai Bizottság újabb eljárás lefolytatását követően dönt a tag kizárájáról; az eljárásról értesíteni kell az érintett tagot, és lehetőséget kell biztosítani részére védekezésének megfelelő előadására, személyes meghallgatására.

2.12.5. Ha az Etikai Bizottság a tag kizárájáról dönt, az érintett tag tagsági jogviszonya megszűnik az Etikai Bizottság határozatának kézhezvételekor. A kizárást kimondó határozathoz indokolást kell csatolni.

2.12.6. Az Etikai Bizottság döntését követően a döntéssel szemben a szervezeten belül jogorvoslatnak helye nincs.

2.13. Ha a tag nem felel meg a tagsági jogviszony feltételeinek, illetőleg ha a tagdíjfizetési kötelezettségével három hónapot meghaladó késedelembe esik, az egyesület elnöksége a tagsági jogviszonyt harminc napos határidővel írásban felmondhatja.

A tagdíj-fizetés elmulasztása miatti felmondásnak akkor van helye, ha a tag – a Titkárság tagdíj megfizetésére harminc napos határidővel, igazolható módon történő írásbeli felszólítására - nem tett eleget kötelezettségének, azaz a fizetési határidő eredménytelenül telt el. A tag tartozásának megfizetése esetén kérheti ismételt felvételét az egyesület tagjai közé az új tag felvételére vonatkozó eljárás szabályai szerint. Az Ügyvezető Elnökség határozatával szemben a tag – a felmondásról szóló határozat kézhezvételét követő - 15 napon belül írásban jogorvoslattal fordulhat a Közgyűléshez. A határidőben beadott fellebbezést a soron következő Közgyűlésre az Elnökség köteles napirendre előterjeszteni. A tagdíj-fizetés elmulasztása miatti írásbeli felszólítás elküldhető a tag által előzetesen megadott elektronikus kapcsolattartási címére (e-mail) is. A fizetési felszólítás ilyen esetekben a kézbesítési visszaigazoláson szereplő időpontban kézbesítettnek tekintendő.

2.13.1. A közgyűlés újabb eljárás lefolytatását követően dönt a tagsági jogviszony felmondásáról, az eljárásról értesíteni kell az érintett tagot, és lehetőséget kell biztosítani részére védekezésének megfelelő előadására.

2.13.2. Ha a Közgyűlés a tagsági jogviszony felmondásáról dönt, az érintett tag tagsági jogviszonya megszűnik a közgyűlés határozatának kézhezvételekor. A felmondást kimondó határozathoz indokolást kell csatolni.

2.13.3. A közgyűlés döntését követően a döntéssel szemben a szervezeten belül jogorvoslatnak helye nincs, a tag bírósághoz fordulhat.

2.14. A tag által már teljesített éves tagdíj – a tagsági jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén – sem intézményi, sem egyéni tag esetén nem követelhető vissza.

3. A tagok jogai és kötelezettségei

3.1. Az egyesület egyéni és intézményi tagjainak jogai:

- a) részt vehet az egyesület tevékenységében, rendezvényein, projektjeiben, tagozataiban,
- b) részvétel a Közgyűlésen szavazati joggal,
- c) a Közgyűlés összehívására és napirendjére az Elnökségen keresztül, illetve az Elnökség összehívására és ülése napirendjére javaslatot tenni
- d) választhat és választható az egyesület tisztségeibe,
- e) igényelheti az egyesület közreműködését érdekképviseleti, érdekvédelmi ügyeiben
- f) igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait,
- g) kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet az egyesület tisztségviselőihez, továbbá felvilágosítást kérhet tőlük az egyesület bármely tevékenységéről, melyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthet az egyesület irataiba,
- h) az egyesületen belül a kisebbségi vélemény rögzítése egy-egy kérdésben a többségi döntésen kívül maradt tagnak,
- i) javaslatot tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben, és kifogást emelhet az egyesület Alapszabályt vagy jogszabályt sértő határozata ellen
- j) tagként vagy közreműködőként részt vehet az egyesület által létrehozott Klubok és projekt teamek munkájában,
- k) intézményi tagként az Elnökség által jóváhagyott formában és felületen az egyesület emblémáját használni,

l) az egyéni tagok tagsági jogait személyesen gyakorolhatják, míg az intézményi tagok képviselőiken keresztül.

3.2. Az intézményi tagok képviselőikkel vehetnek részt az egyesület Közgyűlésén, vagy egyéb rendezvényein. Az intézményi tag az őt megillető aktív és passzív választójogot ezen személyen, vagy a képviselő által meghatalmazott személyen keresztül jogosult gyakorolni.

3.3. A tagok az egyesület bankszámlájára éves díjat fizetnek, amely kialakításának elveit a Közgyűlés, mértékét a Közgyűlés döntése, illetve az Alapszabály keretei között az Elnökség határozza meg. Az egyesület intézményi tagjai munkavállalóik éves statisztikai átlag létszámához igazodó arányos tagdíjat, az egyéni tagjai meghatározott összegű tagdíjat fizetnek. A tagdíj minden évben módosításra kerülhet.

3.4. Az egyesület egyéni és intézményi tagjának kötelességei:

- a) az Alapszabály valamint az egyesület szervei határozatainak betartása,
- b) az egyesületi tagsághoz szakmailag és erkölcsileg méltó tevékenység folytatása, az általános etikai normák betartása,
- c) az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése,
- d) részvétel az egyesület munkájában, az egyesület céljai megvalósításának elősegítése,
- e) az egyesület határozatainak végrehajtása,
- f) tagdíj befizetése,
- g) az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítése,
- h) az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

3.5. A Szövetség pártoló tagjának jogai:

- a) tanácskozási joggal részt vehet az egyesület Közgyűlésén,
- b) írásban javaslatokat, észrevételeket fogalmazhat meg az egyesület működésével kapcsolatban,
- c) igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait,
- d) részt vehet az egyesület tevékenységében, rendezvényein.

3.6. Az egyesület pártoló tagjának kötelességei:

- a) az Alapszabály, valamint az egyesület szervei határozatainak betartása,
- b) az egyesület célkitűzésének erkölcsi és anyagi támogatása, az önként vállalt feladatok maradéktalan végrehajtása, az etikai szabályok betartása,
- c) külön megállapodás alapján támogatás nyújtása, illetve fizetése.

3.7. Az egyesület a junior és a nyugdíjas pártoló tagokkal - a pártoló tagok által fizetendő támogatáshoz képest viszonyítottan - alacsonyabb mértékű támogatás fizetésére vonatkozó kötelezettséget keletkeztető megállapodást is köthet.

3.8. Az örökös tiszteletbeli tag jogai:

- a) tanácskozási joggal részt vehet az egyesület Közgyűlésén, illetve Elnökségében,
- b) javaslatokat, észrevételeket tehet az egyesület működésével kapcsolatban,

-
- c) igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait,
 - d) részt vehet az egyesület tevékenységében, rendezvényein.

3.9. Az egyesület örökös tiszteletbeli tagjának kötelességei:

- a) az Alapszabály betartása,
- b) az egyesület célkitűzésének erkölcsi és anyagi támogatása, az önként vállalt feladatok maradéktalan végrehajtása, az etikai szabályok betartása.

3.10. A Pártoló tag vezető tisztségviselővé nem választható.

VI. *AZ EGYESÜLET SZERVEZETE*

A Szövetség szervei:

1. Közgyűlés
2. Elnökség (Elnök)
3. Ügyvezető Elnökség
4. Titkárság (Titkárságvezető, Tagkapcsolati vezető, Projektmenedzserek)
5. Felügyelő Bizottság
6. Etikai Bizottság
7. MMSZ Klubjai, Tagozatai és Projekt teamjei
8. Marketing Szakértői Minősítő Bizottság
9. Ad hoc munkabizottságok

VII. *AZ EGYESÜLET KÖZGYŰLÉSE*

1. A Közgyűlés és a Közgyűlés összehívása

1.1. Az egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.

1.2. Az egyesület Közgyűlését évente legalább egyszer igazolható módon az Elnökség hívja össze a helyszín megjelölésével, a napirend közlésével. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá az egyesület nevét, székhelyét, és az ülés idejét. A meghívó kézbesítésével egyidejűleg a meghívó az egyesület honlapján is közzétételre kerül. Biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az egyesület tagjai a közgyűlés napirendi pontjára javaslatot teheszenek. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívó közzétételétől számított 8 napon belül a tagok az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. A vegyes rendelkezésekben meghatározott feltételeknek megfelelő digitális platform, eszköz megléte esetén a Közgyűlés személyes jelenlét nélkül is szabályosan meghirdethető és lefolytatható.

1.3. A Közgyűlés helyét és javasolt napirendjét az Elnökség állapítja meg, és arról a tagokat – legalább tizennégy nappal a tervezett időpontot megelőzően – tájékoztatja. A tagokat, valamint a részvételre jogosult más személyeket a Közgyűlés helyéről, időpontjáról és napirendjéről elektronikus levél formájában kell tájékoztatni.

1.4. A Közgyűlésen szavazati joggal az egyéni tagok személyesen, az intézményi tagok képviselőik útján vesznek részt. Az egyéni tagokat és az intézményi tagok képviselőjét a közgyűlésen meghatalmazott is képviselheti.

1.5. Amennyiben a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

2. A Közgyűlés határozatképessége

2.1. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint a fele megjelent. A közgyűlés csak olyan kérdést tárgyalhat meg, amely a közgyűlés meghívójában szerepel. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az azon megjelentek számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt közgyűlés időpontját és helyét a meghívó tartalmazza.

Az egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról és megszűnéséről csak akkor határozhat, ha azon a tagok több mint fele részt vesz.

A megismételt Közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt – Közgyűlés-napjára lehet összehívni.

2.2. Az ismételt közgyűlésen az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatók meg.

2.3. A Közgyűlés napirendjét az Elnökség az Elnök útján terjeszti a Közgyűlés elé, és azt a Közgyűlés fogadja el.

3. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály elfogadása és módosítása,
- b) az Elnökség éves szakmai beszámolójának és a számviteli törvény szerinti beszámolójának, a következő évi pénzügyi tervének, költségvetésének, az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésnek az elfogadása,
- c) az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság tagjainak, valamint az Elnök megválasztása és visszahívása,
- d) az Etikai és a Felügyelő Bizottság beszámolóinak és következő időszakra vonatkozó munkaprogramjainak elfogadása,
- e) az örökös tiszteletbeli tagok megválasztása,
- f) döntés az elnökség által előterjesztett, a tagok által fizetendő tagdíj mértékéről, esedékességének megállapításáról, illetve a pártoló tag által fizetendő minimális támogatási összeg elfogadása,

-
- g) az egyesület jogi személyiségű szervezeti egységeinek létrehozása,
 - h) döntés az egyesület megszűnéséről, más egyesülettel való egyesüléséről és a szétválásról,
 - i) vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
 - j) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt,
 - k) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
 - l) a végelszámoló kijelölése,
 - m) döntés a tag kizárásáról, döntés a fellebbezésről a tagsági jogviszony felmondással történő megszüntetése esetén,
 - n) döntés mindazon kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, illetőleg amelyeket a Közgyűlés a saját hatáskörébe von,
 - o) örökös tiszteletbeli címek adományozása.

Az egyesület saját maga rendelkezik nevével, logójával és minden névéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos jogokra.

4. A Közgyűlés határozathozatala

4.1. A közgyűlés levezető elnököt, szavazatszámlláló bizottságot, jegyzőkönyvvezetőt és jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot választ.

4.2. A Közgyűlés a határozatait nyílt szavazással, a szavazásra jogosult jelenlevők több mint felének „igen” szavazatával hozza. A Közgyűlés a tagok 20%-ának indítványára írásban, titkosan szavaz. Szavazategyenlőség esetén a szavazásra bocsátott kérdésben nem született döntés, azt ismét szavazásra kell bocsátani.

A határozathozatalkor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy,
- aki. tisztújítástól eltérő kérdésekben - egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

4.3. A szavazásra jogosult jelen levő tagok háromnegyedes többséggel hozott határozata szükséges az Alapszabály elfogadásához és módosításához. Az egyesület céljainak módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

4.4. A Közgyűlés a tisztségviselők megválasztása esetében a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával elrendelheti a titkos szavazást is.

4.5. Az elnökség valamely tagjának visszahívásáról a tagok legalább 10%-ának indítványára határozhat, ha az elnökség tagja az egyesület céljaival ellentétes tevékenységet folytat.

4.6. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a Közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat, azok időpontját és esetleges hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén a személyek név szerinti jelölésével. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és két, a Közgyűlés által kijelölt személy hitelesíti.

4.7. Az egyesület Közgyűlése nem nyilvános.

4.8. A Közgyűlés határozatainak közlése a tag által erre a célra megadott e-mail címre való megküldéssel történik.

5. Rendkívüli Közgyűlés

5.1 Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha azt a tagok legalább 10%-a az ok és a cél megjelölésével írásban kéri, vagy az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, az egyesület célja veszélybe került. A Rendkívüli Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

5.2 Rendkívüli Közgyűlés összehívását az Elnökség is kezdeményezheti, amennyiben arra megfelelő okot lát.

5.3. A rendkívüli Közgyűlést az arra vonatkozó kezdeményezés kézhez vételétől számított legkevesebb tizenöt, legfeljebb harminc napon belül kell az Elnökségnek összehívni.

5.4. A rendkívüli Közgyűlésre egyebekben az egyesület rendes Közgyűlésére vonatkozó szabályai az irányadók azzal, hogy a Közgyűlés összehívására és előkészítésére vonatkozó szabályok közül a határidőket meghatározó előírások figyelmen kívül hagyhatók.

VIII. AZ EGYESÜLET ELNÖKSÉGE

1. Az Elnökség hatásköre

1.1. Az egyesület ügyintéző-képviselő szerve a Közgyűlés által négy évre választott Elnökség, amely tevékenységéért a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel. Az Elnökség az egyesület valamennyi olyan

ügyében döntésre jogosult szerv, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy az elnök kizárólagos hatáskörébe, vagy amelyet az Alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

1.2. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- a) a Közgyűlés összehívása,
- b) az egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása,
- c) gondoskodás a közgyűlési határozatok végrehajtásáról, illetőleg azok ellenőrzéséről,
- d) az egyesület szabályzatainak megállapítása,
- e) javaslat kidolgozása az egyesület középtávú szakmai programjára, illetőleg a Közgyűlés által jóváhagyott programok alapján az éves szakmai tervek meghatározása,
- f) az egyesület nemzetközi tevékenységének irányítása, a nemzetközi kapcsolatok szervezése,
- g) a Közgyűlés hatáskörébe tartozó bizottságok kivételével a Marketing Szakértői Minősítő Bizottság valamint eseti bizottságok létrehozása, szervezetük és működésük szabályainak jóváhagyása, tisztségviselőinek és tagjainak megbízása és megbízatásuk visszavonása,
- h) döntés tagozat, klub és projekt team létrehozásáról,
- i) az egyesület éves szakmai, pénzügyi-gazdasági beszámolójának jelentésének elkészítése, az egyesület következő évi szakmai és pénzügyi tervének, éves költségvetésének elkészítése, közgyűlés elé terjesztése, az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználása,
- j) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, az Alapszabály vagy az egyesület egyéb szabályzata, illetőleg a Közgyűlés a hatáskörébe utal,
- k) a három alelnök megválasztása és visszahívása.

1.3. Az éves költségvetés keretein belül az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik az egyesületet terhelő – fizetési, vagy helytállási, illetve egyéb anyagi szolgáltatás teljesítésével járó – kötelezettségek elvállalása, illetve azok teljesítése. Az egyesület vagyonának gazdálkodásáért az Elnökség felel.

2. Az Elnökség tagjai

2.1. Az Elnökség létszáma 10-20, azaz tíz és húsz fő között változhat. Az Elnökség élén a Közgyűlés által megválasztott Elnök áll. Az elnököt munkájában a legfeljebb 3 Alelnök segíti. A legfeljebb 3 Általános Alelnököt, az Elnök javaslatára, az elnökség tagjai közül az Elnökség választja meg.

2.2. Az Elnökségnek az a magyar, illetve nem magyar állampolgár lehet a tagja, aki a törvényben előírt feltételeket teljesíti, és nem esik kizáró ok alá.

2.3. Az Elnökség tagja csak az egyesület szavazati joggal bíró tagja lehet, azzal a kiegészítéssel, hogy az Elnökségnek legfeljebb 3 tiszteletbeli tagja is lehet, akik tanácskozási joggal igen, elnökségi ügyek vonatkozásában szavazati joggal ugyanakkor nem rendelkeznek.

3. Az Elnökség tagjainak jogai és kötelezettségei:

- a) részvétel az Elnökség ülésein és az Elnökség határozatának meghozatalában,
- b) javaslatok, észrevételek tétel az egyesület működésével, ügyeivel kapcsolatban,

-
- c) felvilágosítás kérése a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban,
 - d) javaslattétel rendkívüli Közgyűlés, illetőleg Elnökségi ülés összehívására,
 - e) megbízás alapján az egyesület képviselője,
 - f) az egyesület határozatainak és egyéb döntéseinek betartása és végrehajtása,
 - g) az egyesület érdekeinek képviselője.
 - i) projektekben való szerepvállalás
 - j) Közgyűlés felé tett vállalások teljesítése
 - k) azon elnökségi tag, aki nem teljesíti feladatait visszahívható

4. Az Elnökségi tagság megszűnik:

- a) a mandátum lejártával,
- b) a visszahívással,
- c) elhalálozással,
- d) az egyesületből történő kizárással, lemondással,
- f) az egyesületi tagsági jogviszony felmondásával,
- g) az intézményi tag vezető tisztségviselőjének a jogi személynél betöltött vezető tisztségviselői megbízatásának megszűnésével,
- h) törvényben meghatározott ok bekövetkeztével.

4.1. A kilépést írásban, igazolható módon kell közölni az elnökkel.

4.2. Ha az elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

4.3. Az az Elnökségi tag, aki megválasztásakor egy intézményi tag képviselőjeként került az elnökségbe, a megválasztásának teljes tartama alatt intézményi tag képviselőjének kell, hogy maradjon. Megszűnik az Elnökségi tagsága azon intézményi tag képviselőjének, ahol az intézményi tag szervezeti képviseletében változás állt be és az intézményi tag az Elnökségnek írásban bejelentette a vezetői tisztség megszűnését. Kivéve abban az esetben, amennyiben az érintett elnökségi tag egyúttal egy másik intézményi tag képviselőjévé válik, a vezetői tisztség megszűnésének bejelentését követő legfeljebb 180 napon belül. Az intézményi tag új szervezeti képviselője nem válik az Elnökség tagjává.

4.4. Az Elnökségi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadóak valamennyi állandó bizottsági tagsági jogviszony megszűnésére.

5. Az Elnökség működése

5.1. Az Elnökség maga állapítja meg munkatervét és részletes ügyrendjét.

5.2. Az Elnökség tagjai feladataikat ingyenesen látják el.

5.3. Az Elnökség az ügyrendben meghatározott időszakonként, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az elnök, az alelnök, vagy az Elnökségi tagok legalább egyharmada az ok és a cél megjelölésével indítványozza

5.4. Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a felügyelő bizottság elnökét, továbbá a Titkárságvezetőt/Tagkapcsolati vezetőt, valamint a feladatkörüket érintő kérdések tárgyalásakor az illetékes Projektmenedzsert, bizottságok vezetőit, a Klubok és a Tagozatok vezetőit.

5.5. Az Elnökségi ülésről hang vagy videófelvétel készíthető, mely a jegyzőkönyv részét képezheti. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatok pontos szövegét. Az Elnökség határozatairól az érintett szervezetet, szervezeteket és személyeket, valamint a határozat végrehajtásában érdekeltet a jegyzőkönyv, a jegyzőkönyv kivonata, vagy a határozat megküldésével értesíteni kell.

5.6. Az Elnökség ülését az elnök, illetőleg az általa megbízott Titkárságvezető hívja össze bármikor írásban, igazolható módon. Az ülés helyéről, időpontjáról és a javasolt napirendről – az előterjesztések egyidejű megküldésével – legalább egy héttel a tervezett időpontot megelőzően értesíteni kell az Elnökség tagjait és a meghívottakat. A vegyes rendelkezésekben meghatározott feltételeknek megfelelő digitális platform, eszköz megléte esetén az Elnökségi ülés személyes jelenlét nélkül is szabályosan meghirdethető és lefolytatható.

5.7. Az Elnökséget össze kell hívni, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az Elnökség hatáskörébe tartozik.

5.8. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint fele jelen van. Határozatlanképesség esetén az elnökségi ülést követően az elnök elektronikus szavazást kérhet az elnökségi tagoktól vagy az ülést nyolc napon belül ismételtén össze kell hívni, amely az eredeti napirendben szereplő kérdésekben, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.

5.9. Az Elnökség döntéseiről határozatot hoz. Határozatait nyílt szavazással, a jelen levő Elnökségi tagok több mint felének „igen” szavazatával hozza. Az elektronikus szavazás esetén a határozathozatalt ülés tartása nélkül az elnök a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 3 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére, az egyesület e-mail címére. A döntéshozatali eljárás akkor eredményes, ha az elnökségi tagok legalább annyi szavazatot küldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag a határozatképességhez szükséges lenne az ülés tartása esetén. A dokumentálható szavazatok alapján hozott döntésről az elnökség tagjai tájékoztatást kapnak. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az elnökség tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

5.10. Az Elnökség a hatáskörébe tartozó tisztségviselők megválasztásakor a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával elrendelheti a titkos szavazást is.

5.11. Az elnökség tevékenységéről éves beszámolót készít.

5.12. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek hozzátartozója

Ptk. 8.1. §-a határozat alapján

a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

b. bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által a tagjának – a tagsági jogviszony alapján – nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.13. Az elnökség üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök és a Titkárságvezető jóváhagyása hitelesíti.

5.14. Az egyesület testületi szerveinek döntéseit a Titkárság tartja nyilván, biztosítva azt, hogy megállapítható legyen a döntések tartalma, időpontja, hatálya, a támogatók és ellenzők számaránya, (nyílt szavazás esetén) személye. A Titkárság gondoskodik a döntések érintettekkel való írásbeli közléséről.

IX.

AZ EGYESÜLET ÜGYVEZETŐ ELNÖKSÉGE

1. Az egyesület ügyintéző-képviselő szerve az elnökségi ülések közti időszakban az Ügyvezető Elnökség, amely tevékenységéért az Elnökségnek tartozik felelősséggel. Az Ügyvezető Elnökség az egyesület valamennyi olyan ügyében döntésre jogosult szerv, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy az Elnökség kizárólagos hatáskörébe, vagy amelyet az Alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az Ügyvezető Elnökség feladata az egyesület napi ügyeinek vitele, az Ügyvezető Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala.

2. Az Ügyvezető Elnökség tagja az Elnök, az Alelnökök, valamint meghívottként a Titkárságvezető/ Tagkapcsolati vezető.

3. Az Ügyvezető Elnökség nem jogosult az egyesület éves szakmai, pénzügyi-gazdasági beszámoló jelentésének elkészítésére, illetve az egyesület következő évi szakmai és pénzügyi tervére vonatkozó javaslat kidolgozására, arra csak az Elnökség jogosult.

4. Az Alapszabály – jelen fejezet rendelkezéseit ide nem értve - Elnökségre vonatkozó rendelkezéseit minden esetben az Ügyvezető Elnökségre is vonatkozó rendelkezésnek kell tekinteni azzal, hogy az Elnökséget megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket elsősorban az Ügyvezető Elnökség jogosult gyakorolni és köteles teljesíteni.

5. Az Elnökség működésére, határozatképességére, döntéseinek meghozatalára, valamint az ülésre meghívandó személyekre vonatkozó szabályok az Ügyvezető Elnökségre is irányadóak azzal, hogy az Ügyvezető Elnökség üléséről az Elnökség valamennyi tagját értesíteni kell, akik az Ügyvezető Elnökség ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

6. Az Elnökség azon tagjai, akik az Ügyvezető Elnökségnek nem tagjai, az Ügyvezető Elnökség határozataiért, tevékenységéért felelősséggel nem tartoznak, kivéve, ha a felelősséget keletkeztető döntés meghozatalakor az ülésen tanácskozási joggal jelen voltak és a határozat meghozatala ellen tiltakoztak.

7. Az Ügyvezető Elnökség munkájáról a soron következő Elnökségi ülésen tájékoztatja az Elnökséget.

X.

AZ EGYESÜLET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI, KÉPVISELETE

1. Az egyesület vezető tisztségviselői az Elnök, az Általános Alelnökök, valamint a Felügyelő Bizottság tagjai. Az Elnök önálló, az Általános Alelnökök közül kettő együttesen, a Titkárságvezető bármelyik Alelnökkel együttes aláírási joggal képviseli az egyesületet. A tagozatok vezetői együttesen az elnökkel, az őket érintő kérdésekben bírnak aláírási joggal.

2. A vezető tisztségviselők megbízatása négy évre szól, kivéve az Alelnököké, melynek meghatározása – az elnökségi mandátumán belül – elnöki hatáskörbe tartozik. Az alelnökök mandátuma 1-4 évig terjedhet. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre, amelyet elfogadó nyilatkozatban rögzítenek.

3. A mandátum lejártá előtt bármilyen okból megüresedett tisztségre – a mandátumból még hátralevő időtartamra – a Közgyűlés új személyt választ. Ha az Elnökség vagy a felügyelő bizottság létszáma az Alapszabály által megkívánt létszám alá csökken, vagy az Elnökség elnöki tisztsége megüresedik az Elnökség köteles rendkívüli Közgyűlést összehívni. A tisztségviselők újraválaszthatók. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt, amennyiben az egyesület az ítéletben megjelölt tevékenységet folytat. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4. A tisztségviselők megválasztására az egyesület Elnöksége által - legalább tizenöt nappal a tervezett Közgyűlés előtt - megbízott Jelölő Bizottság tesz javaslatot. A megválasztásra javasolt jelöltek személyéről a Közgyűlés határoz.

5. Vezető tisztségviselők megbízatása megszűnik

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével,
- visszahívással,

-
- lemondással,
 - vezető tisztségviselő halálával,
 - vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
 - vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt – kivéve az elnökségi tagokat – indokolt esetben visszahívhatják. A feladatra való alkalmatlanságot kötelesek tényszerűen bizonyítani. A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy a közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

6. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az egyesülettel szemben. A szándékosan okozott, továbbá az emberi élet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősséget korlátozó vagy kizáró kikötés semmis.

XI.

AZ EGYESÜLET ELNÖKE, ALELNÖKEI

1. Az egyesület legfőbb tisztségviselője és szervezeti képviselője az egyesület Elnöke. Az Elnök irányítja és vezeti az egyesület tevékenységét.

2. Az elnök feladata és hatásköre:

- a) a Közgyűlés, az Elnökség, illetve az Ügyvezető Elnökség üléseinek összehívása és vezetése, az ülések összehívása Titkárságvezetőn keresztül is történhet,
- b) az Alapszabály és az egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési és az elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
- c) az egyesület szervei munkájának figyelemmel kísérése, javaslattétel azok ülései napirendjére, a megtárgyalandó kérdésekre,
- d) kapcsolattartás az egyesület egyéni és intézményi tagjaival, örökös tiszteletbeli és pártoló tagjaival,
- e) az egyesület pénzeszközeinek kezelése, utalványozási jogkör gyakorlása, együttes rendelkezés a bankszámla felett a pénzügyintézetnél bejelentett aláíróként,
- f) az egyesület iratainak, bevételi és kiadási bizonylatainak kezelése,
- g) az egyesület tagnyilvántartásának vezetése,
- h) határozatok vezetése,
- i) személyi javaslatok tétele az Elnökség kinevezési, megbízási, választási hatáskörébe tartozó személyekre, az Elnökség tagjai, az elnökség tagjai sorából javaslatot tesz az alelnökök személyére,

-
- j) alkalmazotti jogviszony esetén munkáltatói jogkör gyakorlása az egyesület Titkárságvezetője / Tagkapcsolati vezetője / Projektmenedzsere felett, a Titkárságvezető / Tagkapcsolati vezető / Projektmenedzszer tevékenységének ellenőrzése,
- k) döntési jogkör gyakorlása mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés, az Elnökség, illetőleg az egyesület más szervének hatáskörébe,
- l) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az Alapszabály vagy az egyesület egyéb szabályzatai, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.

3. Az Elnököt akadályoztatása esetén az alelnökök helyettesítik.

4. Az Elnök képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve, az alelnökre, vagy az egyesület más elnökségi tagjára is átruházhatja.

5. Az elnöknek az intézkedését a közgyűlés vagy az elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az egyesület érdekeivel összhangban.

6. *Az alelnökök*

6.1. Az Általános Alelnök

6.1.1. Felelős az egyesület kapcsolatrendszerének fejlesztéséért a hazai gazdálkodói intézményi területen.

6.1.2. Szervezi és bővíti az egyesület tagi és sajtókommunikációs kapcsolatait, előkészíti vagy sajtó alá rendezi az egyesület megjelenéseit.

6.1.3. Az egyesület nemzetközi kapcsolatrendszerének fejlesztése.

6.1.4. Felügyeli az egyesület Klubjainak, Tagozatainak és Projekt-teamjeinek a munkáját, és ha az Alapszabállyal ellentétes működést tapasztal, javaslatot tesz a Felügyelő Bizottságnak célvizsgálat megtételére.

XII.

AZ EGYESÜLET BIZOTTSÁGAI

1. Az egyesületen belül állandó bizottságok működnek és az Elnökség egyes szakfeladatok ellátására eseti bizottságokat (ad hoc munkabizottságok) hozhat létre, valamint dönthet Klubok, a Tagozatok és Projekt teamek létrehozásáról. Az állandó bizottságok tagjait a Közgyűlés, míg az eseti bizottságok tagjait – az Elnökség mandátumához igazodva – az Elnökség választja, illetve bízta meg. A bizottságok véleményezési, javaslattevési, döntési és végrehajtási joggal rendelkeznek mindazokban az ügyekben, amelyekre a hatáskörük az Alapszabály szerint kiterjed.

2. Az egyesület állandó bizottságai a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság.

XIII.

AZ EGYESÜLET FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA

1. A Közgyűlés az egyesület gazdálkodásának és vagyonkezelésének és az egyesület Alapszabálya, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti működés folyamatos ellenőrzésére – 4 (négy) év időtartamra – tagjai sorából Felügyelő Bizottságot választ. A Felügyelő Bizottság elnökből és két tagból áll. Az Felügyelő Bizottság Elnökét tagjai sorából maga választja. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbíztás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az egyesület vezető tisztségviselőjéhez intézi.

2. Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben nem korlátozták. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagja az egyesületben más tisztséget nem viselhet.

3. Nem lehet a Felügyelő Bizottságnak elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- az egyesület elnöke, vezető tisztségviselője, vagy-Elnökségének tagja,
- az egyesülettel e megbíztásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- az egyesület cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást -,
- az a-c) pontokban meghatározott személyeknek a hozzátartozója, továbbá
- akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn.

4. A Felügyelő Bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja.

5. A Felügyelő Bizottság feladata:

- az egyesület pénz és vagyonkezelésének vizsgálata,
- a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
- a tagdíjak befizetésének ellenőrzése,
- az éves mérleg (számviteli beszámoló) felülvizsgálata,
- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírt bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata,
- a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
- az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése,
- Az Alapszabály és Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti működés folyamatos ellenőrzése.

6. A Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének hiányában a Közgyűlés a beszámolóról és a következő évi pénzügyi tervről nem dönthet.

7. A Felügyelő Bizottság tagjai feladataik ellátása során kötelesek személyesen eljárni, jogosultak a Szövetség gazdálkodásával kapcsolatos bármely iratba, az egyesület számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinteni, az egyesület tisztségviselőitől tájékoztatást, felvilágosítást kérni, az egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát valamint szerződéseit megvizsgálni, szakértővel megvizsgáltatni. A Felügyelő Bizottság tagjai az egyesület ügyvezetésétől függetlenek,

tevékenységük során nem utasíthatóak. A felügyelőbizottsági tag ellenőrzési kötelezettségének elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével okozott károkért felelősséggel tartozik.

8. A Felügyelő Bizottság tagja az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

9. Az ellenőrzések megkezdéséről a Felügyelő Bizottság elnöke tájékoztatni köteles az egyesület elnökét. Az ellenőrzés során a Felügyelő Bizottság a pénzügyi-gazdasági, illetőleg a belső ellenőrzésre vonatkozó hatályos jogszabályok szerint jár el.

10. Az ellenőrzés tapasztalatairól a Bizottság elnöke – a vizsgálat befejezésétől számított tizenöt napon belül – tájékoztatja az egyesület elnökét. Ha a vizsgálat szabálytalanságot vagy rendellenességet állapít meg, egyúttal annak megszüntetésére is fel kell hívni a figyelmet.

11. A vizsgálatot követően elfogadott intézkedési terv végrehajtását – az abban meghatározott határidő elteltétől számított harminc napon belül – a Felügyelő Bizottság utóvizsgálat keretében ellenőrzi.

12. A Felügyelő Bizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé,
- b) az egyesület vezető tisztségviselőinek felelősségét megalapozó tény merült fel.

13. Az Elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

14. Ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

15. A Felügyelő Bizottság elnöke a bizottság éves tevékenységéről a Közgyűlésnek köteles beszámolni.

16. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább két tag jelen van. Döntéseit szavazattöbbséggel hozza, két tag jelenléte esetén a döntéshez egyhangú határozat szükséges, egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a Közgyűlés hagy jóvá. A vegyes rendelkezésekben meghatározott feltételeknek megfelelő digitális platform, eszköz megléte esetén a Felügyelő Bizottság ülése személyes jelenlét nélkül is szabályosan meghirdethető és lefolytatható.

XIV. ETIKAI BIZOTTSÁG

-
1. Az egyesület szavazati joggal rendelkező tagjai közül háromtagú Etikai Bizottságot választ, mely állandó bizottságként működik.
 2. Az Etikai Bizottság tagjait a Közgyűlés választja meg négy évre, míg az Etikai Bizottság Elnökét saját tagjainak sorából maga választja.
 3. Az Etikai Bizottság az egyesület és a marketing szakma etikai normáit meghatározó szervezete, amely a szakma működését figyelemmel kíséri és jelzi a tisztességtelen, a tagok vagy más szervezetek jogos érdekeit sértő jelenségeket az Elnökség számára.
 4. Az Etikai Bizottság az egyesület tagjainak megkeresésére célorientált vizsgálatokat végezhet a tisztességes üzleti magatartást sértő esetekben, állásfoglalásokat adhat ki az Elnökség felhatalmazása alapján.
 5. Az Etikai Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.
 6. Az Etikai Bizottság évente legalább egyszer ülésezik, és áttekinti a marketing szakma és a társszakmák fejlődési folyamatait és összegzi az esetleges etikai kérdésekben tanúsított magatartásokat. A vegyes rendelkezésekben meghatározott feltételeknek megfelelő digitális platform, eszköz megléte esetén az Etikai Bizottság ülése személyes jelenlét nélkül is szabályosan meghirdethető és lefolytatható.

XV. EGYÉB BIZOTTSÁGOK

1. Marketing Szakértői Minősítő Bizottság

- 1.1. Az Elnökség az egyesület szavazati joggal rendelkező tagjai közül öttagú Marketing Szakértői Minősítő Bizottságot választ, akik a marketing szakma elismert szaktekintélyei.
- 1.2. A Marketing Szakértői Minősítő Bizottság feladata a Marketing szakértő cím odaítélése az írásban benyújtott pályázatok elbírálása alapján. Pályázatot bármely, szavazati joggal rendelkező tag jogosult a Bizottságnál benyújtani.
- 1.3. A Bizottság összehívására történik, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 1.4. A Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

2. Jelölő Bizottság

- 2.1. A Jelölő Bizottság - melynek tagjait az Elnökség nevezi ki - feladata - a tagok véleményének előzetes felmérése alapján - jelölni az egyesület tisztségviselőit a Közgyűlési választásra. A Bizottság minden jelöltet köteles ismertetni a Közgyűlésen, akiknek a nevét bármely tag javasolja.
- 2.2. A jelöltek közül a Közgyűlés választja ki a végleges jelölőlistára felveendő tagok nevét tisztségenként. A Jelölő Bizottság tagjait esetenként az Elnökség kéri fel.

3. *Ad hoc munkabizottságok*

3.1. Az Elnökség bármely szakfeladat ellátása, illetve végrehajtása céljából eseti bizottságokat hozhat létre. Az egyes eseti bizottságok vezetőit az Elnökség nevezi ki és hívja vissza. Az eseti bizottság megszüntetéséről az Elnökség dönt.

XVI.

AZ EGYESÜLET TAGOZATAI, KLUBJAI ÉS A PROJEKT-TEAMEK

1. Az Elnökség a marketing szakmát meghatározó és átfogó tevékenységek számára kiemelt szervezeti formát biztosító tagozatok és klubok létrehozásáról, illetve kívülről jövő ilyen irányú kezdeményezések befogadásáról dönthet. A Tagozatok szakmai, a Klubok területi elv alapján hozhatók létre.

2. Tagozat, vagy klub létrehozásáról a bármely tíz olyan rendes egyéni, intézményi tag előterjesztése alapján dönt az Elnökség, akikből legfeljebb 2 fő lehet olyan, aki az elnökség tagja is egyben. Az Elnökség a kezdeményezésről a tagok tagozatban, vagy klubban való részvételi szándékát kifejező írásbeli szándéknyilatkozatának eljuttatását követően dönt. A tagozat, klub akkor működőképes, ha legalább 10 rendes egyéni taggal, 2019. május 29. után alapított tagozatnál pedig legalább 10 vállalati taggal rendelkezik.

Tagozat, vagy klub létrehozásáról bármely tíz olyan rendes intézményi tag előterjesztése alapján dönt az Elnökség, amelynek legalább 7 tagja újonnan belépő intézményi tag és akikből legfeljebb 2 fő lehet olyan, aki az elnökség tagja is egyben. Az Elnökség a kezdeményezésről a tagok tagozatban, vagy klubban való részvételi szándékát kifejező írásbeli szándéknyilatkozatának eljuttatását követően dönt. A tagozat, klub akkor működőképes, ha legalább 10 rendes egyéni taggal, 2019. május 29. után alapított tagozatnál pedig 10 vállalati taggal rendelkezik. A 10 vállalati tag előírásától való eltérés csak bizonyos esetben lehet megengedett (ilyen eset lehet, ha egy olyan tagozat kerül megállapításra, amelynek tagjai nem folytatnak gazdasági célú tevékenységet, pl.: ifjúsági tagozat)

3. A tagozat és a klub önálló jogalanyisággal nem rendelkezik, de a részükre elkülönített, saját maguk által előteremtett pénzeszközökkel gazdálkodhat, és – a Titkársággal egyeztetve, a Titkárságvezető / Tagkapcsolati vezető a és vagy az Elnök előzetes engedélyét követően - önálló kommunikációt folytathat a Szövetség Alapszabályával konszenzusban a Tagozatokat érintő kérdésekben.

4. A tagozat és a klub a tagjai sorából legalább 2 és legfeljebb 5 fős vezetőséget és tagozatvezetőt választ. A tagozat, klub vezetőjévé csak az MMSZ rendes tagja választható.

5. A tagozatok, klubok működési rendjüket – az egyesület Alapszabályával összhangban maguk állapítják meg. Írásban rögzített működési rendjüket, melynek kötelező tartalma: irányítás, gazdálkodás, szakmaiság az Elnökség fogadja el. A tagozatok, klubok az általuk szervezett rendezvényeken előírt tartalmú jelenléti ívet készítenek, és azt elektronikus módon beküldik a Titkárság számára a rendezvényt

követő 5 munkanapon belül, és évente legalább egy alkalommal papír formában is gondoskodnak az ívek átadásáról.

6. A tagozatoknak, kluboknak van lehetősége pályázni az egyesület égisze alatt, előzetesen jóváhagyott projektre, az egyesület előzetes egyetértésével.

7. A 20 tagnál kevesebb taggal rendelkező tagozatok, klubok vezetői tanácskozási joggal jogosultak részt venni kizárólag a tagozat működését érintő elnökségi üléseken. A 20 tagnál több taggal rendelkező tagozatok, klubok vezetői tanácskozási joggal jogosultak részt venni az egyesület minden elnökségi ülésén.

8. A tagozat és a klub saját munkaterv alapján dolgozik, önállóan szervezhet programokat, tevékenységéről beszámolót készít az Elnökségnek.

9. A tagozat és a klub tagja kizárólag az egyesület egyéni, intézményi, vagy pártoló, illetve örökös tiszteletbeli tagja lehet.

10. Az Elnökség bármely tag kezdeményezése alapján dönthet project-team létrehozásáról.

11. A Project-team egy meghatározott cél elérése érdekében létrehozott munkaszervezet, melyet az Elnökség a kívánt cél vagy eredmény elérését követően megszüntet.

12. A Project-team önálló munkatervvel rendelkezik, melynek végrehajtásáért a project vezetője felelős.

13. A Project-team költségvetésének fedezetéül elsősorban a team által megrendezésre kerülő rendezvény bevételei szolgálhatnak alapul, melyhez az Elnökség döntése alapján addicionális forrást rendelhet.

XVII. AZ EGYESÜLET TITKÁRSÁGA

1. Az egyesületi feladatok minél hatékonyabb ellátása érdekében a Szövetség Titkárságot működtet. A titkársági feladatok alkalmazotti jogviszonyban, megbízási jogviszonyban, valamint ingyenes szíveségi megbízással is elláthatók. A Titkárság alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.

2. Az Egyesület Titkársága Titkárságvezetőből, Tagkapcsolati vezetőből és Projektmenedzser(ek)ből áll. Tevékenységükről, az operatív feladatok ellátásáról mindannyian az Elnöknek számolnak be. A feladatok megvalósítására meghatározott időszakokra gyakornok(ok) is alkalmazható(ak).

3. A Titkárságvezető feladata és hatásköre:

-
- 3.1 a Közgyűlés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése,
 - 3.2 az Elnökség és Ügyvezető elnökség üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése,
 - 3.3 részvétel a Közgyűlésen, az Elnökségi üléseken, Ügyvezető Elnökségi üléseken,
 - 3.4 az Elnökségi és Ügyvezető elnökségi ülések jegyzőkönyvének elkészítése,
 - 3.5 gondoskodik az Elnökségi határozatok végrehajtásáról, valamint a két Elnökségi ülés közötti időszakban történő intézkedések megtételéről,
 - 3.6 a tisztségviselők munkavégzésének elősegítése,
 - 3.7 az egyesület nyilvántartásának vezetése,
 - 3.8 az egyesület által működtetett bizottságok, tagozatok, klubok, project teamek adminisztratív működésének segítése,
 - 3.9 a szerződéskötések előkészítése, teljesítésének figyelemmel kísérése, szükség szerinti intézkedés,
 - 3.10 kapcsolattartás az egyesülettel szerződéses jogviszonyban álló szervezetekkel, személyekkel,
 - 3.11 kapcsolattartás a szponzorokkal, támogatókkal, állami és társadalmi szervezetekkel, az egyesület elnökének utasításai szerint,
 - 3.12 meghatározott ügyekben, amelyekre az Elnöktől felhatalmazást kapott, képviseli az egyesületet és meghatározott körben jogosult az egyesület nevében jogokat szerezni és kötelezettségeket vállalni, így különösen, de nem kizárólagosan az egyesület működéséhez szükséges szerződéseket megkötöni,
 - 3.13 részvétel az egyesület költségvetésének, pénzügyi tervének, analitikus rendszerének kialakításában,
 - 3.14 költségvetési és pénzügyi beszámolók, elemzések előkészítése,
 - 3.15 kapcsolattartás az egyesület könyvelőjével, a könyveléshez szükséges nyilvántartások vezetése, számlázás,
 - 3.16 a Felügyelő Bizottság kérése szerint a bizottság ellenőrző tevékenységének a segítése,
 - 3.17 számítógépes és egyéb adatok archiválása, irattározása,
 - 3.18. mindazon feladatok ellátása, melyeket az Elnökség a feladatkörébe utal.
4. A Tagsággal kapcsolatos feladatokat a Tagkapcsolati vezető látja el, munkáját az Elnök felügyeli, míg munkavégzését a Titkárságvezető támogatja.
 5. A Tagkapcsolati vezető feladata és hatásköre:
 - 5.1 Tagságszervezéssel és fejlesztéssel kapcsolatos tevékenység irányítása, illetve ellátása,
 - 5.2 Tagsági portfólió-építési, tagi akvizíciós feladatok, ehhez kapcsolódó tárgyalások, értékajánlatok előkészítése és lebonyolítása, utókövetése,
 - 5.3 Közösségépítési feladatok irányítása, összefogása, közösségi / szakmai programok szervezése.
 - 5.4 Szövetségi eseménynaptár összeállítása, aktualizálása,
 - 5.5 A tagsággal való írásos, online, illetve személyes kapcsolattartás szervezése, ellátása,
 - 5.6 A Szövetség központi tagságával kapcsolatos előterjesztések megfogalmazása, illetve a tagsággal kapcsolatos beszámolók összeállítása, előterjesztése,
 - 5.7 Sajtóközlemények szövegezése, előkészítése

6. A projektek koordinálását a Titkárságon dolgozó Projektmenedzser(ek) végzi(k), aki(k)nek a munkáját az Elnök irányítja.

7. A Projektmenedzser feladata és hatásköre:

7.1 Projektvezetés,

7.2 Külső projektek támogatása és kontrolling,

7.3 Networking,

7.4 Egyesület által rendezett rendezvények előkészítése, azokon való részvétel, szervezési feladatok ellátása,

7.5 Regisztrációs teendők,

7.6 Tartalommarketing, mint hírlevelek szerkesztése, weboldalak szerkesztése, social media felületek kezelése.

XVIII.

AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. Az egyesület vagyona készpénz (bankbetét, folyószámlán lévő összeg), készpénzre szóló követelés, értékpapír és értékpapírra szóló követelés, valamint ingó vagyon.

2. Az egyesület működéséhez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze:

a) tagsági díjak,

b) magán- és jogi személyek támogatásai,

c) rendezvények bevételei,

d) gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételek,

e) az egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel,

f) egyéb, a cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,

g) tagozati bevételek,

h) befektetési tevékenységből származó bevétel,

i) pályázat útján szerzett bevétel.

Az egyesület tagdíjának mértékét az Elnökség javaslatára a közgyűlés határozza meg.

3. Az egyesület költségei:

a) az egyesületi cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,

b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,

c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, valamint,

d) az egyesületi cél szerinti tevékenység és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek.

4. Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért a befizetett tagdíjon túlmenően saját vagyonukkal nem felelnek.

5. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

6. Az egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél finanszírozására, elősegítésére fordítja. Az egyesület célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet, illetve alacsony kockázatú pénzügyi befektetéseket is eszközölhet.

7. A Szövetség éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolóját az elnök készíti el, s azt a közgyűlés fogadja el.

XIX. **AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE**

1. Az egyesület nevében jogok és kötelezettségek vállalására, általános képviselőre az Elnöke jogosult. Az Elnököt akadályoztatása esetén az Általános Alelnökök önállóan, vagy az Elnök írásbeli meghatalmazása alapján két elnökségi tag együttesen jogosult helyettesíteni.

2. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az Elnök, az Alelnökök, valamint a Titkárságvezető közül bármelyik kettő együttesen jogosult.

XX. **AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE**

1. Az egyesület megszűnik:

a. jogutódlással, azaz ha az egyesület más egyesülettel egyesül, vagy egyesületekre válik szét.

b. jogutód nélkül:

- ha a tagok kimondják az egyesület megszűnését,

- ha az egyesületet az arra jogosult szerv megszüntetni,

- ha az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,

- ha az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

2. Ha a Közgyűlés kimondja az egyesület jogutód nélküli feloszlását, az egyesület vagyonát a nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja.

3. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

4. Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vett figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

XXI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület Alapszabályának biztosítania kell az egyesület demokratikus, önkormányzati elven alapuló működését és a tagok jogainak érvényesülését.

2. A Szövetség és annak tagjai mindig kötelesek betartani a hatályos és vonatkozó versenyjogi szabályokat. A tagok vállalják, hogy nem bocsátkoznak semmilyen egyeztetésbe, tevékenységbe vagy magatartásba, amely sértheti a mindenkori versenyjogi szabályokat. Példának okáért, versenytársak nem egyeztethetnek, kommunikálhatnak vagy cserélhetnek egymással közvetlenül vagy közvetve érzékeny üzleti információt, beleértve a stratégiára, az árazásra, a költségekre és a bevételekre vonatkozó nem-nyilvános információt. Az erre vonatkozó rendelkezést az egyesület rendezvényein készült jelenléti ívek is tartalmazzák, így azokat a jelenlévő tagok, résztvevők elfogadják.

3. Digitális felületen abban az esetben hirdethető meg és bonyolítható le szabályosan ülés, amennyiben:

- Elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával történő részvétel a személyes részvétellel azonos mértékben és módon biztosítja a tagsági jogok gyakorolhatóságát.

- Az ülésen hang- és képfelvétel egyidejű továbbítására alkalmas eszközök alkalmazása szükséges akként, hogy minden tag mindegyik másik taggal képes legyen kommunikálni, és azt a többi tag is figyelemmel kísérhesse.

- Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

- Az ülésekről készült felvételeket a későbbi azonosíthatóság érdekében érdemes időbélyeggel is ellátni annak érdekében, hogy a felvétel rögzítésének időpontjához ne férhessen kétség.

- A digitális platform útján megtartott Közgyűlésre, Elnökségi Ülésre, Felügyelő Bizottsági, Etikai Bizottsági ülésre, és minden egyéb szervezeti egység ülésére egyebekben a személyes részvétel mellett alkalmazandó előírások az irányadóak, különösen az ülés levezetésére, szavazásra, szavazat számlálásra,


és a jegyzőkönyvezésre vonatkozó előírások. Az ülések jelenléti ívét az ülésen digitális platform útján jelenlévő személyek feltüntetését követően az ülés levezető elnöke, és a két jegyzőkönyv hitelesítő hitelesíti aláírásával.

4. Az egyesület felett a Fővárosi Főügyészség gyakorol törvényességi ellenőrzést.

5. A jelen Alapszabályban nem rendezett kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény (Ec.tv.), illetve a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cb. tv.) valamint a mindenkor hatályos törvényes és jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Budapest, 2021. május 20.

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály – legutóbb – 2021. május 20. napján kelt módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosítás a VI/2.;4.; VII/4.5, VIII/1.3; 2.1; 5.4; 5.6; 5.13; IX/2.X/1.;XI/2/a, 2/j; XVI/3.,4.;XVII.; XIX/2 részeket érintette, és ~~áthúzott~~ illetve **dőlt** betűvel kerültek megjelölésre.


MAGYAR MARKETING SZÖVETSÉG
1052 BUDAPEST, DÉLIBAB UTCA 29.
ADÓSZÁM: 19651348-2-41
DUNA-TAJSZÖVETSÉGEZET
Hincora Ferenc, elnök 56600551-11170918

Ellenjegyzem: Budapest, 2021. május

Dr. Hatházi Vera
ügyvéd
KASZ 36061309